



**Functie:** Assistent Klantenservice

**Locatie:** Londen, Verenigd Koninkrijk

**Sluitingsdatum:**

**Functie Omschrijving:**

De Assistent Klantenservice neemt bestellingen aan, beantwoordt klantvragen en helpt bij de productie van naamlabels. My Nametags (<https://www.mynametags.be>) produceert naamlabels voor ouders met jonge kinderen en bewoners van zorginstellingen. We zijn trots op onze klantenservice. 98% van onze klanten beoordelen onze service en productie als goed en uitstekend, blijkt uit onderzoek door een onafhankelijke partij. We produceren naamlabels voor klanten wereldwijd.

**Taken en Verantwoordelijkheden**

- Het aannemen van telefonische bestellingen uit Nederland/België
- Het controleren en accepteren van internetbestellingen
- Telefonisch beantwoorden van vragen en klachten gerelateerd aan geplaatste bestellingen
- Het bijhouden van de klanten database met klanten communicatie
- Het handmatig verwerken van bestellingen geplaatst per post
- Het produceren en verpakken van naamlabels
- Algemene ondersteuning op kantoor met de klantenservice en productie
- Ander ondersteunend werk waaronder marketing database onderhoud

**Vaardigheden en Specificaties**

- Positieve houding
- Bereid om initiatief te nemen en hulp aan te bieden waar nodig
- Uitstekende communicatie en sociale vaardigheden
- Uitstekend inbeeldingsvermogen in relatie tot onze klanten
- Uitstekend organisatievermogen om klantenissues te beantwoorden en op te volgen
- In staat zijn zich te handhaven in een multiculturele omgeving
- Goed om kunnen gaan met en het gebruiken van computers voor het aannemen van bestellingen, het traceren van bestellingen en de productie
- Basis Word/Excel vaardigheden heeft de voorkeur maar is niet vereist
- Kunnen werken in teamverband
- Goed in het spreken en schrijven van Engels
- Vloeiend/moedertaal Vlaams en Frans